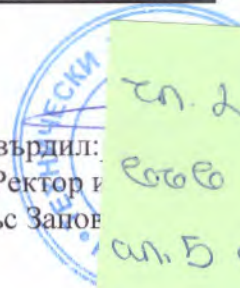


ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

Утвърдил:
Пом Ректор и
Упълномощен със Запов



ст. 2 от ЗЗПА
ЕГОВ Вр. с ст. 14,
ст. 5 от ЗЗПА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
**„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩИТЕЛНИ УСЛУГИ ЗА
НУЖДИТЕ НА ТУ ВАРНА ЧРЕЗ ОБЩЕСТВЕНА ЕЛЕКТРОННА
СЪОБЩИТЕЛНА МРЕЖА ПО СТАНДАРТ GSM/UMTS/LTE”**

ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187 И СЛ. ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

град Варна, 2018 година

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Технически университет - Варна

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект - услуга

2. Предмет: „Предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на ТУ Варна чрез обществена електронна съобщителна мрежа по стандарт GSM/UMTS/LTE“

3. Кратко описание

Предмет на настоящата обществена поръчка е осигуряване на мобилни телефонни услуги и предоставяне на пакет от допълнителни услуги, съгласно техническо задание.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срок за изпълнение на услугата е 12 (дванадесет) месеца от сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Територията на Технически университет - Варна, РБ и извън РБ.

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е в размер на 70 000.00 лева (седемдесет хиляди лева) без ДДС, финансирани от бюджета на Технически университет - Варна.

2. Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Всеки участник трябва да подаде оферта за пълния обем на поръчката. Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

4. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

5. Заплащането на цената се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно в български лева, в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на представяне на фактура.

6. Към фактурата се прилага детайлизирана справка с данни за период на фактуриране, месечни абонаментни такси, вид на услугата, стойност на услугата; продължителност и стойност на проведените телефонни разговори, според вида им: национални, международни, както и разговори към други мрежи (за всяка друга мрежа); отчитане на броя изразходвани безплатни минути за всеки проведен разговор, размер на договорените отчисления.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

V.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител в процедурата, е обединение на физически и/или юридически лица. При възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП. Не може да участва в обществена поръчка и се отстранява Участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 -353 е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължение за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Забележка: Изискването по т. 2.3. не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП

2.5. е установено, че:

2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.7. е налице конфликт на интереси който не може да бъде отстранен.

Съгласно §2, т.21 от ДР ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултатите от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.2, ал.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3. В случай че за участник са налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За целта участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. Основанията за отстраняване по чл.54, ал.1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП се прилагат, когато са възникнали преди или по време на процедурата.

V.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Изисквания към годност /правоспособност/ за упражняването на професионална дейност на участниците

Валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно предмета на поръчката, издадено от Комисия за регулиране на съобщенията - заверено копие.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Технически възможности и/или професионални способности на участника.

Участникът в поръчката следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката

За доказване на това изискване участникът представя:

3.1.1. Списък на услугите, които са идентични или сходни на обществената поръчката (позицията за която участва) за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, изготвен съгласно образеца на възложителя - *Образец № 5*.

Забележка:

Под "изпълнени дейности" се разбират такива, които са приключили в горепосочения три годишен период, считано от датата на подаване на офертата.

За услуги „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбира: услуги чийто предмет изцяло или частично включва предоставянето на услугите по предмета на поръчката.

3.1.2. Доказателство за извършените услуги, включени в списъка по т. 3.1.1.

VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

09.11.2018 г., 16:30 ч.

VII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Не по-малко от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта” - оптимално съотношение качество/цена, по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“.

Показателите, включени в критерия „оптимално съотношение качество / цена“ съдържат следните показатели:

1. **Количествено определими показатели**, стойностите на които се определят в цифри;
2. **Качествени показатели** – количествено неопределими, които се оценяват с конкретна стойност от комисията чрез експертна оценка.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА КАНДИДАТИТЕ

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Оценките в комплексната оценка и на всеки от показателите се определя с точност до четвъртия знак след десетичната запетая.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Количествено определими показатели – К1	90
2. Качествени показатели – К2	10

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = К1 + К2$$

1. КОЛИЧЕСТВЕНО ОПРЕДЕЛИМИ ПОКАЗАТЕЛИ К1

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по този показател е 90. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$К2 = Ц1 + Ц2 + Ц3 + Ц4, \text{ където:}$$

№	Подпоказател (наименование)	Максимален брой точки
Ц1	<p>Цена за месечна абонаментна такса за 1 брой сим карта, в лева без ДДС.</p> <p>$Ц1 = (Ц1min/Ц1n) * 10$, където</p> <p><i>Ц1min – най-ниската предлагана цена за месечна абонаментна такса;</i></p> <p><i>Ц1n – Предложената месечна абонаментна такса на разглеждания участник.</i></p> <p><i>Ако участник е предложил цена от 0 лв., то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $Ц1min = 0.0001$.</i></p>	10 т.
Ц2	<p>Цена за минута разговор извън корпоративната група и след изчерпване на включените в месечната такса минути за разговори в РБ (ако има такива)</p> <p>$Ц2 = (Ц2min/Ц2n) * 70$, където</p> <p><i>Ц2min – най-ниската предложената цена за минута разговор;</i></p> <p><i>Ц2n – Предложената цена за минута разговор на разглеждания участник.</i></p> <p><i>Ц2n на разглеждания участник, се изчислява спрямо профила на потребление на Възложителя по следната формула:</i></p> <p>$Ц2n = 49.87\% * Цбтк + 23.63\% * Цтеленор + 20.92\% * Ца1 + 5.58\% * Цфикс$, където</p> <p><i>Цбтк – предлагана цена за минута разговор на разглеждания участник към мобилната мрежа на БТК;</i></p> <p><i>Цтеленор – предлагана цена за минута разговор на разглеждания участник към мобилната мрежа на Теленор България;</i></p> <p><i>Ца1 – предлагана цена за минута разговор на разглеждания участник към мобилната мрежа на А1 България;</i></p> <p><i>Цфикс – предлагана цена за минута разговор на разглеждания участник към фиксирани мрежи.</i></p> <p>Забележка: <i>Участниците задължително предлагат цени с точност до четвърти знак след десетичната запетая, които не могат да са по-ниски от регламентираните от КРС цени към съответното направление. В случай, че участник предложи цена по-ниска от регламентираната от КРС, то предложението му не се оценява и се отстранява от участие.</i></p>	70 т.
Ц3	<p>Цена за месечна абонаментна такса за 1 брой пакет с 1500 МВ включено количество данни за достъп до Интернет на територията на РБ, в лева без ДДС</p> <p>$Ц3 = (Ц3min/Ц3n) * 5$, където</p>	5 т

	<p>$C3_{min}$ – най-ниската предлагана цена за месечна абонаментна такса;</p> <p>$C3_n$ – Предложената месечна абонаментна такса на разглеждания участник.</p> <p>Ако участник е предложил цена от 0 лв., то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $C3_{min} = 0.0001$.</p>	
Ц4	<p>Цена за месечна абонаментна такса за 1 брой пакет с 3000 МВ включено количество данни за достъп до Интернет на територията на РБ, в лева без ДДС</p> <p>$C4 = (C4_{min}/C4_n) * 5$, където</p> <p>$C4_{min}$ – най-ниската предлагана цена за месечна абонаментна такса;</p> <p>$C4_n$ – Предложената месечна абонаментна такса на разглеждания участник.</p> <p>Ако участник е предложил цена от 0 лв., то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $C4_{min} = 0.0001$.</p>	5 т
	ОБЩО	90

2.КАЧЕСТВЕНИ ПОКАЗАТЕЛИ – K2 (Включени в месечната такса минути за разговори към абонати на мобилни и фиксирани мрежи в РБ)

Максимален брой точки по този показател е 10. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$K2 = (K2_n / K2_{max}) * 10, \text{ където}$$

$K2_{max}$ – най-големия брой минути, включени в месечната такса за разговори в РБ, предложени измежду участниците;

$K2_n$ – Предложеният брой минути, включени в месечната такса за разговори в РБ на разглеждания участник.

Ако участник е предложил 44 640 или по-голям брой минути, то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва $K2_{max} = 44 640$.

Офертите се класират по сумарно полученият брой точки от всички показатели. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място. При равенство победителя се определя чрез жребий.

Участникът получил най-висок резултат по посочените критерии се класира на първо място.

Общи указания:

Цените да бъдат посочени в лв. без ДДС, с точност до четвърти знак след десетичната запетая.

Неприемливо е предложение с различни цени за разговори в различните часове от деня или дни от седмицата.

VII. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

13.11.2018 година, 10:30 часа, стая 109 в сградата на ТУ Варна с адрес гр. Варна, ул. „Студентска” № 1

VIII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и приложенията към нея.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка.

6. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

7. Възложителят отстранява участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП, възникнали преди или по време на поръчката. Предходното се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

8. Не се допускат варианти на офертата.

9. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

10. Офертата се изготвя на български език.

11. Всички образци на документи са публикувани на официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.tu-varna.bg/zop/>

12. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

13. При подготовка на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

14. Офертите се подават в деловодство в сградата на ТУ Варна, с адрес: област Варна, община Варна, гр. Варна, ул. „Студентска” № 1, до датата и часа, посочени в обявлението.

15. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от

участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

16. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

17. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

18. При приемането на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

19. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

21. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в обществената поръчка.

22. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия, посочен в документа за създаване на обединението.

23. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да представи копие от учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

24. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

25. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

IX. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.tu-varna.bg/zop/> най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на Български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща. В случай че при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

е) чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

X. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ

1. Участниците следва да представят оферти до посочения в обявата срок.
2. Офертата следва да съдържа следните документи:
 - 2.1. Опис на представените документи, подписан и подпечатан от участника. В описът участника следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника) - **Образец № 1.**
 - 2.2. Представяне на участника - **Образец № 2.**
 - 2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - **Образец № 3.**
 - 2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП) - **Образец № 4.**
 - 2.5. Заверено копие на валидно разрешение за извършване на дейност, съгласно предмета на поръчката, позицията за която се участва издадено от Комисия за регулиране на съобщенията.
 - 2.6. Списък на услуги, идентични или сходни на обществената поръчка - **Образец № 5.**
 - 2.7. Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър - **Образец № 6.**
 - 2.7.1. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
 - 2.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда подизпълнители, ако е приложимо - **Образец № 7.**
 - 2.9. **„Техническо предложение”**
 - 2.9.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - 2.9.2. Предложение за изпълнение на поръчката - **Образец № 8;**
 - 2.9.3. Декларация за срока на валидност на офертата- **Образец № 9**
 - 2.9.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 10**
 - 2.10. Ценово предложение - **Образец № 11**
3. Всяка оферта се представя в запечатана, с ненарушена цялост, непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба, адресиран до ТУ Варна, с адрес: област Варна, община Варна, гр. Варна, ул. „Студентска” № 1
4. Върху опаковката се посочва:
 - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

5. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощените за целта лица, като в офертата се прилага документ за упълномощаване от управляващия участник.

6. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Определената със заповед на възложителя комисия отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Приложения:

- Образец № 1 Опис на представените документи;
- Образец № 2 Представяне на участника;
- Образец № 3 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП);
- Образец № 4 Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП);
- Образец № 5 Списък на услугите, идентични или сходни на обществената поръчката;
- Образец № 6 Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър;
- Образец № 7 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- Образец № 8 Предложение за изпълнение на поръчката;
- Образец № 9 Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 10 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
- Образец № 11 Ценово предложение;

Проект на договор;

Техническа спецификация;